

The Successful Way To Change Behaviour



Efektivní školení bezpečnosti

Ostrava 28. 5. 2014



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



The Successful Way To Change Behaviour



Efektivní školení bezpečnosti

Ostrava 28. 5. 2014

Vzdělávání v oblasti bezpečnosti

- PROČ?
- JAK?
- CO?
- KOHO? /KOLIK ÚČASTNÍKŮ?
- KDO?
- JAK ČASTO?



Proč školíme?

Proč školíme?

- Naplnění zákonných požadavků.
- Informování o ohroženích, rizicích a ochranných prostředcích.
- Informování o nehodách nebo změnách.
(Znalosti – znám)
- Zvýšení vnímavosti k ohrožením.
- Odhalování rizik.
(Dovednosti – umím)
- Vytvoření aktivního přístupu k bezpečnosti, zapojení zaměstnanců.
- Změny chování a motivace k bezpečnému chování.

(Postoje – chci)

- **Znalosti**
- **Dovednosti**
- **Postoje**
- **Znám**
- **Umím, mohu**
- **Chci**



Školení – co rozhoduje o úspěchu?

- Příprava
- Provedení školení
 - Otevření
 - Základní obsah - stať
 - Zhodnocení, ukončení
- Vyhodnocení po školení

Příprava

Těžko na cvičišti, lehký na bojišti

Stanovení cílů

- S
- M
- A
- R
- T

Příprava

Těžko na cvičišti, lehkou na bojišti

Stanovení cílů

- S (Simple/ Specific)
- M (Measurable)
- A (Achievable/Accepted)
- R (Relevant/Realistic)
- T (Time difinite)

Příprava

Stanovení cílů

- S Specifický
- M Měřitelný
- A Akceptovatelný (Ambiciózní)
- R Realitický
- T Termínovaný

Příprava

- Co musím
- Co mohu
- Co mohu v případě časové nouze „vypustit“

Příprava

- Jak zahájím?
- Jaké metody budu používat?
- Jaké pomůcky budu potřebovat?
- Jak zkontroluji, zda jsem dosáhl(a) cíle?
- Jak ukončím?

Úvod

- Pozdravení
- Představení
- Uvedení do tématu
- Prolomení ledů
- Seznámení
- Stanovení rámce, zjištění očekávání

Stat'

- Ř
- Ř
- Ř

Stat'

- Řekni, co chceš říct.
- Řekni to.
- Řekni, co jsi řekl.

Závěr

- Shrnutí
- Zdůraznění nejdůležitějších bodů
- Kontrola očekávání
- Zpětná vazba
- Poděkování, rozloučení

Hlava I – Předmět úpravy a její základní zásady

Díl 1 – Soukromé právo

§ 1

- (1) Ustanovení právního řádu upravující vzájemná práva a povinnosti osob vytvářejí ve svém souhrnu soukromé právo. Uplatňování soukromého práva je nezávislé na uplatňování práva veřejného.
- (2) Nezakazuje-li to zákon výslovně, mohou si osoby ujednat práva a povinnosti odchylně od zákona; zakázána jsou ujednání porušující dobré mravy, veřejný pořádek nebo právo týkající se postavení osob, včetně práva na ochranu osobnosti.

§ 2

- (1) Každé ustanovení soukromého práva lze vykládat jenom ve shodě s Listinou základních práv a svobod a ústavním pořádkem vůbec, se zásadami, na nichž spočívá tento zákon, jakož i s trvalým zřetelem k hodnotám, které se tím chrání. Rozejde-li se výklad jednotlivého ustanovení pouze podle jeho slov s tímto příkazem, musí mu ustoupit.
- (2) Zákonnému ustanovení nelze přikládat jiný význam, než jaký plyne z vlastního smyslu slov v jejich vzájemné souvislosti a z jasného úmyslu zákonodárce; nikdo se však nesmí dovolávat slov právního předpisu proti jeho smyslu.
- (3) Výklad a použití právního předpisu nesmí být v rozporu s dobrými mravy a nesmí vést ke krutosti nebo bezohlednosti urážející obyčejné lidské cítění.

Hlava I – Předmět úpravy a její základní zásady

Díl 1 – Soukromé právo

§ 3

- (1) Soukromé právo chrání důstojnost a svobodu člověka i jeho přirozené právo brát se o vlastní štěstí a štěstí jeho rodiny nebo lidí jemu blízkých takovým způsobem, jenž nepůsobí bezdůvodně újmu druhým.
- (2) Soukromé právo spočívá zejména na zásadách, že
- a) každý má právo na ochranu svého života a zdraví, jakož i svobody, cti, důstojnosti a soukromí,
 - b) rodina, rodičovství a manželství požívají zvláštní zákonné ochrany,
 - c) nikdo nesmí pro nedostatek věku, rozumu nebo pro závislost svého postavení utrpět nedůvodnou újmu; nikdo však také nesmí bezdůvodně těžit z vlastní neschopnosti k újmě druhých,
 - d) daný slib zavazuje a smlouvy mají být splněny,
 - e) vlastnické právo je chráněno zákonem a jen zákon může stanovit, jak vlastnické právo vzniká a zaniká, a
 - f) nikomu nelze odepřít, co mu po právu náleží.
- (3) Soukromé právo vyvěrá také z dalších obecně uznaných zásad spravedlnosti a práva.

Zapamatujeme si

- ? % z toho co čteme
- ? % z toho co slyšíme
- ? % z toho co vidíme
- ? % z toho co slyšíme a vidíme
- ? % z toho, co sami říkáme
- ? % z toho, co sami děláme

Zapamatujeme si

- 10% z toho co čteme
- 20% z toho co slyšíme
- 30% z toho co vidíme
- 50% z toho co slyšíme a vidíme
- 70% z toho, co sami říkáme
- 90% z toho, co sami děláme

Máme tendenci si zapamatovat

Míra našeho zapojení do aktivity

10 % toho, co čteme

20 % toho, co slyšíme

30 % toho, co vidíme

50 % toho, co zároveň slyšíme a vidíme

70 % toho, co zároveň říkáme a děláme

90 % toho, co zároveň říkáme a děláme



Přijímáme verbálně.

Pasivní

Přijímáme vizuálně.

Podílíme se, přijímáme.

Aktivní

Sami děláme.

Jak přistupovat k účastníkům

- vytvořit atmosféru, která podporuje učení;
- zapojit pracovníky a využívat otázky;
- brát pracovníky vážně;
- pracovníky považovat za místní experty – vyjadřovat respekt a uznání.

Využití otázek – klíčová otázka

- Zapište klíčovou otázku (např. na flipchartu).
- Vyvolejte rozhovor mezi pracovníky (ve dvojicích).
- Shromážděte společně informace z pléna např. písemně na flipchartu.
- Pomocí doplňkových otázek vyvolejte diskusi.
- Rozdělte odpovědi tak, aby dávaly smysl a byly sestaveny tematicky.
- Stručně shrňte výsledky.
- Uzavřete dohodu týkající se vypracovaných zásad chování.

Využití otázek – Pod palbou otázek

- Stanovte téma.
- Následně zadávejte otázky konkrétním účastníkům a čas od času mezi nimi zadejte další dvě až tři otázky jednu po druhé jednomu účastníkovi.
- Měňte zcela nesystematicky partnera k rozhovoru.
- Změňte partnera vždy, když vidíte, že máte před sebou „experta“ nebo když na první otázku nepadla žádná odpověď.
- Dále se ptáte dalších účastníků.
- Krátce shrňte výsledky.
- Uzavřete dohodu týkající se vypracovaných zásad chování.

Metoda vzájemné školení

- Stanovte téma.
- Rozdělte účastníky na skupiny.
- Část skupiny obdrží základní informace a čas na jejich prostudování.
- Druhá část má „volno“.
- Členové, kteří obdrželi materiály, mají za úkol pomocí otázek předat „školeným“ informace a navést je k vyřešení úkolů.
- Následně mohou účastníci, kteří byli „školeni“ seznámit ostatní s tím, co se naučili.

Pravidla chování

- **Jasná a jednoznačně formulovaná**
- **Srozumitelná** pro toho, kdo vykonává činnost
- **Pozitivně formulovaná**
- **Kontrolovatelná**