

The Successful Way To Change Behaviour



# Efektivní školení bezpečnosti

Ostrava 28. 5. 2014



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ



## Úvodní cvičení k tématu: „Jak připravit efektivní školení bezpečnosti“

### Cvičení: Chování v případě požáru

Právě teď začal hořet flipchart.

Co byste udělali?

Prosím, popište jednotlivé kroky Vašeho jednání.



## Proč školíme?

Zlepšení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci je možné pouze tehdy, jestliže kromě technických a organizačních řešení k tomu zároveň přispějí také pracovníci svým chováním a přístupem.

Pracovníci mohou pracovat bezpečně jen za podmínky, že jsou správně informováni o rizicích, nebezpečích a preventivních opatřeních. Díky tomu si mohou uvědomit ohrožení. K tomu slouží školení bezpečnosti, která jsou rovněž stanovena a vyžadována legislativou, případně dodatečná školení, která pro své pracovníky zajišťuje zaměstnavatel.

Školení jsou vedena s následujícími cíli

- Informování o ohroženích a prostředcích ochrany.
- Informování o změnách.
- Zvýšení vnímavosti k ohrožením.
- Motivace k bezpečnému chování.
- Vytvoření aktivního přístupu k bezpečnosti.
- Zavedení procesu změn.
- Vyžádání a uzavření závazných dohod.

Díky tomu je podporována bezpečnost a ochrana zdraví, zlepšuje se kvalita, redukuje se chyby a zlepšuje se efektivita.

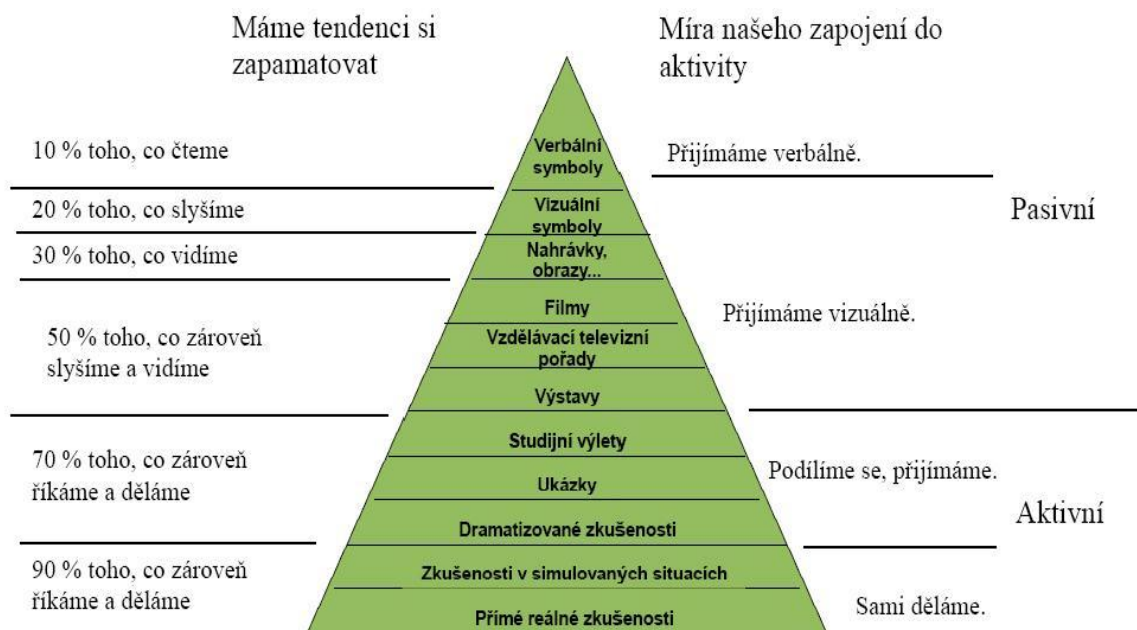


## Co rozhoduje o tom, jestli si lidé dokážou něco zapamatovat?

- Ne déle než 30 minut.
- Nepoučovat, ale ptát se.
- Vyžadovat odpovědnost sám za sebe.
- Šokující věci si lidé zapamatují, ale ne vždy vedou ke změnám chování.
- Klást důraz na důležité body.
- Jasně rozdělit a strukturovat školení (využití například popisu místních provozních bezpečnostních předpisů na daném pracovišti).
- Využít efekt prvotního (primacy) a posledního (recency): pamatujeme si lépe části ze začátku a konce série.
- Odkazovat na reálné situace z pracovního místa.
- Podávat pouze nezbytné informace.
- Dovolit ukázky a objasnění, vyžadovat znalosti.
- Používat jasný jazyk.

## Kužel učení (*Cone Of Experience*)

Vyučovací zkušenosti a poznatky z pozorování žáků při vyučování posloužily Edgaru Daleovi jako podklad pro tvorbu jeho patrně nejznámějšího díla - diagramu **Cone Of Experience** (někdy se také uvádí pod názvem **Cone Of Learning**, v české literatuře "kužel zkušenosti" nebo "kužel učení"). Edgar Dale poprvé publikoval svůj Cone Of Experience roku 1946 v knize *Audio Visual Methods In Teaching*.



### Zapamatujeme si

10% z toho	co čteme
20% z toho	co slyšíme
30% z toho,	co vidíme
50% z toho,	co slyšíme a vidíme
70% z toho,	co sami říkáme
90% z toho,	co sami děláme



**Jak chci, aby se ke mně přistupovalo, jako k účastníkovi školení?**

**Přeji si aktivně se účastnit školení a přispívat svými znalostmi (ve skupině: mít rovnocenný podíl), proto je nutné:**

- vytvořit atmosféru, která podporuje učení;
- zapojit pracovníky a využívat otázky;
- brát pracovníky vážně;
- pracovníky považovat za místní experty – vyjadřovat respekt a uznání.
- Nadřízení musí ukázat, že pro ně je bezpečnost práce důležitým tématem a že berou školení vážně.
- Kontakt nadřízený – pracovník musí být jasný: porozumění a dohody, které jsou uzavřeny během školení, musí být v budoucnosti dodržovány i nadřízenými.

## Čeho chceme dosáhnout pomocí školení? Jak toho mohu docílit?

- Pracovníci musí poznat důvody pro stanovení daných předpisů bezpečnosti a dodržovat je.
- Musíme jimi „zatřást“ a přivést je k zamyšlení.
- Proto je nutné: vtáhnout pracovníky – vést dialog místo monologu.
- Zvýšit efekt školení použitím otevřených otázek, protože motto zní: „Kdo se ptá, vede.“
- Uzavírat se dohody a od pracovníků vyžadovat jasné sliby.
- Vytvářet závazky a signalizovat vážnost.
- Proto: je potřebné vypracovat plán s přesně danými odpovědnostmi.
- Proto: se stanovují pravidla chování, která splňují následující kritéria:
  - jasná a jednoznačná
  - srozumitelná
  - pozitivně formulovaná
  - kontrolovatelná, vymahatelná.



## Jak využívat otázky?

Existují různé metody, jak povzbudit pracovníky, k zájmu o danou tematiku.

Vždy platí zásada: **Smích je povolen!**

Několik hlavních modulů a metod.

## Metoda „Klíčová otázka“

Postup

- ✓ Zapište klíčovou otázku (např. na flipchartu).
- ✓ Vyvolejte rozhovor mezi pracovníky (ve dvojicích).
- ✓ Shromážděte společně informace z pléna např. písemně na flipchartu.
- ✓ Pomocí doplňkových otázek vyvolejte diskusi.
- ✓ Rozdělte odpovědi tak, aby dávaly smysl a byly sestaveny tematicky.
- ✓ Stručně shrňte výsledky.
- ✓ Uzavřete dohodu týkající se vypracovaných zásad chování.





## Metoda „Pod palbou otázek“

### Postup

- ✓ Stanovte téma.
- ✓ Následně zadávejte otázky konkrétním účastníkům a čas od času mezi nimi zadejte další dvě až tři otázky jednu po druhé jednomu účastníkovi.
- ✓ Měňte zcela nesystematicky partnera k rozhovoru.
- ✓ Změňte partnera vždy, když vidíte, že máte před sebou „experta“ nebo když na první otázku nepadla žádná odpověď.
- ✓ Dále se ptejte dalších účastníků.
- ✓ Krátce shrňte výsledky.
- ✓ Uzavřete dohodu týkající se vypracovaných zásad chování.

## Další metody pro větší zapojení účastníků

### Metoda „Vzájemné školení“

#### Postup

- ✓ Stanovte téma.
- ✓ Rozdělte účastníky na skupinky po 3 účastnících
- ✓ Následně dejte vždy dvojici základní informace a požadavky na znalosti o daném tématu a krátký čas na to, aby si informace prostudovali
- ✓ Třetí ze skupiny má v té době krátké „volno“
- ✓ Úkolem dvojice, která měla materiály je pomocí otázek předat základní informace o tématu a navést k vyřešení úkolů.
- ✓ Následně mohou účastníci, kteří „se byli školení“ seznámit ostatní s tím, co se naučili.
- ✓ Krátce shrňte výsledky.
- ✓ V případě, že došlo stanovení pravidel chování, uzavřete dohodu týkající se těchto vypracovaných zásad chování.

## Pravidla chování

**Jasná a jednoznačně formulovaná**  
**Srozumitelná** pro toho, kdo vykonává činnost  
**Pozitivně formulovaná**  
**Kontrolovatelná**

### **Příklad:**

#### **Zásady chování týkající se bezpečného zacházení s žebříkem.**

- Žebřík může používat pouze ta osoba, která k tomu byla dříve proškolená.
- Před začátkem práce je nutné provést kontrolu a prohlédnout žebřík pod správným úhlem. Přitom se kontroluje, zda je v pořádku technicky.
  - Žebřík musí mít protiskluzové zakončení nohou.
  - Řetěz/páska musí být nepoškozené a při použití roztažené.
  - Příčky nebo stupně musí být kompletní a nesmí být poškozené.
  - Karta (štítek) z pravidelné kontroly se musí nacházet u žebříku.
- Používáme pouze nepoškozené žebříky. Při poškození je nutné okamžitě nahlásit závadu mistrovi.
- Je nutné zkontrolovat pracoviště a dbát na dobrý stav podlahy.
- Podlaha pod žebříkem musí být rovná.
- Jestliže žebřík stojí v průchodu, je potřebně oddělit pracovní prostor výstražnou páskou.
- Na žebřík je možné vystoupat pouze tehdy, jestliže jsou podrážky bot čisté a suché.

### **Použití žebříku:**

- Na jednoduchém žebříku je možné stát od horního konce minimálně 0,8m.
- Na žebříku vystupuje a pracuje pouze jedna osoba.
- Žebřík musí být postaven tak, aby nebylo nutné se vychylovat do boku.
- Zabezpečovací páska/řetízek musí být maximálně napnutý.
- Při výstupu a sestupu se obě ruce drží žebříku.
- Na žebříku není možné transportovat břemena o hmotnosti nad 15kg.



## Skupinová práce: příprava školení

Prosím, abyste v průběhu 30 minut provedli přípravu na školení, které dostanete zadáno jako skupina a pak je předvést v plénu (čas trvání: maximálně 20 minut).

Prosím, abyste se v průběhu přípravy zamysleli nad následujícími body:

- 1) Co je cílem školení? Čeho chceme dosáhnout pomocí tohoto školení?**
  
- 2) Jaké materiály mám k dispozici? Jaký obsah představím?**
  
- 3) Jaké otázky můžeme k tomuto tématu položit pracovníkům? (Zkuste, prosím, najít minimálně 10 otázek, které můžete/chcete v průběhu školení zadat.)**
  
- 4) Jaké dohody je možné uzavřít na konci?**
  
- 5) Kdo ze skupiny pak provede školení?**



## Doplňkové materiály, pracovní karty ke cvičením

### Cvičení: Hluk

Ve výrobní hale je hluk na úrovni 86dB. Pracovníci pracující u soustruhů na obrábění kovů jsou vystaveni hluku po celý osmihodinový pracovní den.

Jaké mohou být důsledky působení hluku této intenzity na organismus člověka? (Uveďte alespoň 4 příklady)

---

---

---

---

---

Jak se musí pracovníci chovat, aby se jim nic nestalo?

---

---

---

---

---

Jaká technická/organizační řešení je možné zavést na tomto pracovišti?

---

---

---

---

---

Co je nutné dodržovat, pokud pracovníci musí používat nepřetržitě osobní ochranné pracovní prostředky?

---

---

---

---

---







**Cvičení: Osobní ochranné pracovní prostředky (OOPP)**

Bezpečnostní značka	Co přesně znamená tento piktogram?	Při jakých činnostech musím daný OOPP používat?	Jaká jsou přitom ohrožení?
			
			
			
			
			

**Kdy nejsou uvedené OOPP používány a proč?**






---

**Cvičení: Bezpečnostní značky**

Značka	Co přesně znamená tato značka?	Při jakých činnostech ji používáme nebo kde je umístěna?	Jaká při tom existují ohrožení?
			
			
			
			
			
			

**Kde existují „šedé zóny“, případně místa, kde se tyto značky nedodrží?**

## Cvičení: Značení nebezpečných látek

Označení	U jakých nebezpečných látek se používá tento symbol?	Na jaká nebezpečí upozorňuje?	Co je důležité brát v úvahu při používání těchto látek?
 E			
 O			
 T+			
 F+			
 Xi			

**Kde se vyskytují problémy nebo potíže při práci s nebezpečnými látkami?**





## **Samostatná práce: Příprava následujícího školení**

Zamyslete se

**1) Jaké je téma mého následujícího školení?**

**2) Co bude cílem tohoto školení?**

**3) Jaké otázky mohu klást svým pracovníkům na dané téma? (Promyslete si minimálně 5 otázek, týkajících se Vašeho následujícího školení.)**

**4) Jaké dohody mohu uzavřít na konci?**